



ประกาศกองทุนพัฒนาวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารกองทุนพัฒนาวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ สามารถส่งเสริมการพัฒนาด้านวิชาการของอาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงาน รวมทั้งสนับสนุนโครงการพัฒนาและกิจกรรมทางวิชาการด้านต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๕) ของประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง จัดตั้งและการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ มติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ในคราวแจ้งเวียนวาระเพื่อพิจารณา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ก. ทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

(๑) ทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น

คุณสมบัติของผู้รับทุน

- ๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ คณะสังคมศาสตร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ไม่อยู่ในระหว่างการลาทุกประเภท และไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน โดยขออนุมัติ ๑ ครั้งต่อ ๑ ปี
- ๒) ไม่มีภาระผูกพันเดิมกรณีได้รับทุนในปีก่อนๆ
- ๓) ผู้เสนอขอรับทุนที่ยังไม่เคยได้รับทุนในปีก่อนหน้าจะได้รับการพิจารณาก่อนผู้ที่เคยได้รับทุน

เงื่อนไขในการขอรับทุน

- ๑) หลักสูตรระยะสั้น จะต้องมีการออกใบรับรอง (Certificate) หลังจบการศึกษาตามหลักสูตร และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่สังกัดและคณะฯ ยกเว้นความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- ๒) ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีเอกสารแนบ ดังนี้
 - รายละเอียดหลักสูตรระยะสั้นที่ต้องการศึกษา
 - สำเนาหนังสืออนุมัติให้ศึกษาหลักสูตรระยะสั้น
 - รายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ๓) ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องรายงานผลการศึกษาและใบรับรองหลังจบการศึกษาตามหลักสูตรให้แก่คณะกรรมการฯ ทราบ

(๒) ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมภายในประเทศ

คุณสมบัติของผู้รับทุน

- ๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ปฏิบัติงาน ณ คณะสังคมศาสตร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ไม่อยู่ในระหว่างการลาทุกประเภท และไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน
- ๒) หัวข้อที่จะเข้าร่วมฝึกอบรมจะต้องเกี่ยวข้องและ/หรือสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของผู้ขอเข้ารับการฝึกอบรม
- ๓) ได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ให้ไปฝึกอบรมในประเทศ โดยขออนุมัติ ๑ ครั้งต่อ ๑ ปี
- ๔) ไม่มีภาระผูกพันเดิมกรณีได้รับทุนในปีก่อนๆ
- ๕) ผู้เสนอขอรับทุนที่ยังไม่เคยได้รับทุนในปีก่อนหน้าจะได้รับการพิจารณาก่อนผู้ที่เคยได้รับทุน

เงื่อนไขในการขอรับทุน

- ๑) ผู้ขอรับทุนต้องเสนอเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อขอรับทุนก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๑๕ วัน
- ๒) ผู้ขอรับทุนต้องจัดทำแบบฟอร์มขอรับทุนผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีเอกสารแนบ คือ
 - รายละเอียดโครงการฝึกอบรม
 - ประมาณการงบประมาณที่จะใช้จ่ายในการขอรับทุน โดยกองทุนจะไม่สนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยง
 - กรณีได้รับการสนับสนุนทุนบางส่วนจากแหล่งทุนอื่น ขอให้หลักฐานแสดงประกอบให้ชัดเจน
- ๓) ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรมพร้อมภาพประกอบ ให้แก่คณะกรรมการฯ ทราบ ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากการเข้าร่วมฝึกอบรมโดยอาศัยแบบฟอร์มรายงานสรุปการเข้าร่วมฝึกอบรมของกองทุน พร้อมนำเสนอความรู้และประสบการณ์ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานผ่านเวทีแลกเปลี่ยนกับบุคลากรในคณะ และสรุปผลการเข้าร่วมโครงการต่อหัวหน้างานและผู้บริหารคณะทราบภายหลังการเข้าร่วมโครงการแล้ว
- ๔) ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ระเบียบเกี่ยวกับการเงินและการคลัง และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และต้องดำเนินการเบิกจ่ายภายใน ๒ สัปดาห์หลังเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว

(๓) ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร/ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงานระยะสั้น ณ ต่างประเทศ

คุณสมบัติของผู้รับทุน

- ๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานในสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ปฏิบัติงาน ณ คณะสังคมศาสตร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ไม่อยู่ในระหว่างการลาทุกประเภท และไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศ (ฟัง/พูด/อ่าน/เขียน) ในระดับสื่อสารได้
- ๓) หัวข้อกิจกรรม/โครงการจะต้องเกี่ยวข้องและ/หรือเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของผู้ขอรับทุน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนาของคณะ
- ๔) ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานหรือผู้บังคับบัญชาตามสายงานให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยขออนุมัติ ๑ ครั้งต่อ ๑ ปี
- ๕) ไม่มีภาระผูกพันเดิมกรณีได้รับทุนในปีก่อนๆ
- ๖) ผู้เสนอขอรับทุนที่ยังไม่เคยได้รับทุนในปีก่อนหน้าจะได้รับการพิจารณาก่อนผู้ที่เคยได้รับทุน

เงื่อนไขในการขอรับทุน

- ๑) ผู้ขอรับทุนต้องเสนอเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อขอรับทุนก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๑๕ วัน
- ๒) ผู้ขอรับทุนต้องจัดทำแบบฟอร์มขอรับทุนผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีเอกสารแนบ คือ
 - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
 - แจ้งวัตถุประสงค์ แผนการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ และความคาดหวังต่อการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับทุน/หน่วยงานของผู้รับทุน
 - ประมาณการงบประมาณที่จะใช้จ่ายในการขอรับทุน โดยกองทุนจะไม่สนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยง
 - กรณีได้รับการสนับสนุนทุนบางส่วนจากแหล่งทุนอื่น ขอให้มีส่วนหลักฐานแสดงประกอบให้ชัดเจน
- ๓) ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพร้อมภาพประกอบ ให้แก่คณะกรรมการฯ ทราบ ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการตามแบบฟอร์มรายงานสรุปการของกองทุน พร้อมนำเสนอความรู้และประสบการณ์ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานผ่านเวทีแลกเปลี่ยนกับบุคลากรในคณะ และสรุปผลการเข้าร่วมโครงการต่อหัวหน้างานและผู้บริหารคณะทราบภายหลังการเข้าร่วมโครงการแล้ว
- ๔) ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ระเบียบเกี่ยวกับการเงินและการคลัง และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และต้องดำเนินการเบิกจ่ายภายใน ๒ สัปดาห์หลังเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการดังกล่าว

ข. ทุนสนับสนุนการวิจัยและการผลิตผลงานวิชาการ

(๑) ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ตำราหรือผลงานวิชาการ

คุณสมบัติของผู้รับทุน

- ๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงานในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ปฏิบัติงาน ณ คณะสังคมศาสตร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ไม่อยู่ในระหว่างการลาทุกประเภท และไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน
- ๒) ตำราหรือผลงานวิชาการที่จะขอรับการสนับสนุนต้องเขียนโดยบุคลากรสังกัดคณะสังคมศาสตร์เท่านั้น โดยจะต้องมีลักษณะเป็นงานที่ได้มาจากการค้นคว้าหรือวิจัยมาเป็นอย่างดี มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ตลอดจนมีระบบการอ้างอิงที่ได้มาตรฐาน
- ๓) ในกรณีที่เคยได้รับทุนแล้ว จะไม่สามารถขอรับทุนซ้ำเพื่อการตีพิมพ์ในตำราหรือผลงานวิชาการเรื่องเดียวกันได้อีก

เงื่อนไขในการขอรับทุน

- ๑) กำหนดระยะเวลาการสมัครขอรับทุนภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาอนุมัติได้ภายในปีงบประมาณนั้นๆ
- ๒) ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลเรื่องตำราหรือผลงานทางวิชาการดังกล่าว และนำเสนอความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ
- ๓) ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องยื่นเอกสารประกอบการขอรับทุน ดังนี้
 - เอกสารฉบับสมบูรณ์ของตำราหรือผลงานวิชาการ ความยาวไม่เกิน ๑๕๐ หน้ากระดาษขนาด A๔ และ

- รายละเอียดกระบวนการวิชาการที่จะนำตำราหรือผลงานวิชาการไปใช้ในการเรียนการสอน ตลอดจนการใช้ประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาภายใน ๖ สัปดาห์นับจากวันที่ยื่นเอกสารขอรับทุน โดยอาศัยการพิจารณากลับกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิ ๓ คน ที่มาจากหลากหลายสถาบันและอย่างน้อย ๑ คนต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- ๕) ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการแก้ไขและจัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรชี้แจงการแก้ไขตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอให้แก่คณะกรรมการฯ ภายในระยะเวลา ๓ เดือนหลังจากได้รับหนังสือแจ้งผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือขอขยายระยะเวลาดำเนินการแก้ไขตำราหรือผลงานวิชาการได้ ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๓ เดือน (รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๖ เดือน) มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์การขอรับทุน
- ๖) เมื่อได้รับอนุมัติทุนเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนจะต้องจัดทำสัญญารับทุนเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินงาน และเมื่อจัดพิมพ์เรียบร้อยแล้วผู้รับทุนจะได้รับตำราหรือผลงานวิชาการที่จัดพิมพ์จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนตีพิมพ์ทั้งหมด
- ๗) ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการจะเป็นผู้จัดพิมพ์และจำหน่ายตำราหรือผลงานวิชาการ โดยรายได้จากการจัดจำหน่ายจะต้องรายงานแก่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาวิชาการ เพื่อนำส่งเป็นเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ต่อไป
- ๘) ลิขสิทธิ์การจัดจำหน่ายในการตีพิมพ์ครั้งแรกจะเป็นของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๙) กรณีที่ผู้เสนอขอรับทุนขอถอนเรื่องในระหว่างการพิจารณาดังฉบับ ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องชดใช้ค่าดำเนินการใดๆ ที่ได้เกิดขึ้นจริงในระหว่างการดำเนินงานให้แก่กองทุน

(๒) ทุนสนับสนุนการทำวิจัย

คุณสมบัติของผู้รับทุน

- ๑) บุคลากร/ทีมวิจัยสังกัดคณะสังคมศาสตร์ที่ประสงค์จะดำเนินโครงการวิจัยเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยให้ความสำคัญ (priority) กับโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ มีการบูรณาการข้ามหน่วยงาน/ภาควิชา และให้ความสำคัญในการสนับสนุนคณาจารย์รุ่นใหม่ที่มีข้อจำกัดในการขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อเป็นการสนับสนุนความเข้มแข็งทางวิชาการให้แก่คณาจารย์
- ๒) โครงการวิจัยต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์

เงื่อนไขในการขอรับทุน

- ๑) กำหนดระยะเวลาการสมัครขอรับทุนภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาอนุมัติได้ภายในปีงบประมาณนั้นๆ
- ๒) ผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัย จะต้องทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้พิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัยในเบื้องต้น
- ๓) เอกสารประกอบการยื่นขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัย มีดังนี้
 - ข้อเสนอโครงการวิจัย โดยต้องระบุในข้อเสนอโครงการวิจัยว่าจะมีการตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำเสนอผลงานหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
 - งบประมาณในข้อเสนอโครงการวิจัยจะไม่ครอบคลุมค่าตอบแทนนักวิจัย และค่าครุภัณฑ์
- ๔) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาภายใน ๖ สัปดาห์นับจากวันที่ยื่นเอกสารขอรับทุน โดยอาศัยการพิจารณากลับกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน ที่มาจากหลากหลายสถาบัน (มุ่งเน้นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย)
- ๕) หากมีข้อเสนอแนะต่อโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยต้องปรับแก้ตามข้อเสนอแนะดังกล่าว หรือชี้แจงเหตุผลที่ไม่ปรับแก้พร้อมส่งข้อเสนอโครงการฉบับแก้ไข เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยต่อไป ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนจะต้อง

ดำเนินการแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน มิฉะนั้น จะถือว่าไม่ประสงค์จะดำเนินโครงการวิจัยและสละสิทธิ์การขอรับทุน

- ๖) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากกองทุนจะต้องได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน โดยจะต้องส่งหลักฐานให้แก่คณะกรรมการฯ ทราบภายใน ๓ เดือนหลังจากได้รับอนุมัติโครงการ
- ๗) เมื่อได้รับอนุมัติทุนเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนจะต้องจัดทำสัญญารับทุนเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินงานกับคณะสังคมศาสตร์ และต้องทำเรื่องขอเบิกจ่ายเงิน ซึ่งจะแบ่งเป็นรายงวด งวดแรกร้อยละ ๕๐ เมื่อได้รับอนุมัติทุนสนับสนุน และผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าที่แสดงถึงผลสำเร็จของโครงการวิจัยอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ให้คณะกรรมการฯ (ประมาณ ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา) และงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เมื่อส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะได้รับทุนสนับสนุนที่เหลืออีกร้อยละ ๒๐
- ๘) เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่ง (ร่าง) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุดให้แก่คณะกรรมการ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานการวิจัย เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานการวิจัยดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขตามผลการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ให้แก่คณะกรรมการ โดยจะต้องระบุในรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ว่าได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณนั้นๆ
- ๙) ผู้รับทุนจะต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการที่เป็นที่ยอมรับหลังเสร็จสิ้นโครงการวิจัย โดยจะต้องรายงานให้แก่คณะกรรมการฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามโครงการฯ ที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยต่อไป
- ๑๐) ให้ผู้รับทุนดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาทำวิจัยออกไปได้ แต่รวมระยะเวลาทั้งสิ้นจะต้องไม่เกิน ๒ ปี หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้สำเร็จได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว จะต้องคืนเงินทุนวิจัยตามจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมดให้แก่กองทุน และอาจเป็นข้อพิจารณาในการขอรับทุนครั้งต่อไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

ค. ทุนสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ

(๑) ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ

คุณสมบัติของผู้รับทุน

- ๑) ภาควิชาหรือหน่วยงานสนับสนุนวิชาการในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ที่ประสงค์จะจัดประชุมวิชาการระดับชาติ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการข้ามหน่วยงาน/ภาควิชา ตั้งแต่ ๒-๓ หน่วยงานขึ้นไป และมีวัตถุประสงค์เพื่อเฉลิมฉลองวาระครบ ๖๐ ปีของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๒) การประชุมวิชาการระดับชาติดังกล่าวจะต้องแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของคณะ และเป็นการบูรณาการข้ามหน่วยงาน/ภาควิชา

เงื่อนไขในการขอรับทุน

- ๑) ภาควิชาหรือหน่วยงานสนับสนุนวิชาการที่ประสงค์จะขอรับทุน ต้องทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนการจัดโครงการไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ โดยมีเอกสารแนบคือรายละเอียดโครงการ (ตามแบบฟอร์มของคณะ และระบุการบูรณาการข้ามหน่วยงาน/ภาควิชา) งบประมาณค่าใช้จ่าย และประมาณการรายได้ที่จะเกิดขึ้น

- ๒) ผู้จัดจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการว่าได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณนั้นๆ
- ๓) ผู้จัดจะต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดโครงการและเบิกจ่ายเงินให้แก่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาวิชาการภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

(๒) ทูลสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

คุณสมบัติของผู้รับทุน

- ๑) ภาควิชาหรือหน่วยงานสนับสนุนวิชาการในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ที่ประสงค์จะจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการข้ามหน่วยงาน/ภาควิชา ตั้งแต่ ๒-๓ หน่วยงานขึ้นไป และมีวัตถุประสงค์เพื่อเฉลิมฉลองวาระครบ ๖๐ ปีของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๒) การประชุมวิชาการระดับนานาชาติดังกล่าวจะต้องแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของคณะ และเป็นการบูรณาการข้ามหน่วยงาน/ภาควิชา

เงื่อนไขในการขอรับทุน

- ๑) ภาควิชาหรือหน่วยงานสนับสนุนวิชาการที่ประสงค์จะขอรับทุน ต้องทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนการจัดโครงการไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ โดยมีเอกสารแนบคือรายละเอียดโครงการ (ตามแบบฟอร์มของคณะ และระบุการบูรณาการข้ามหน่วยงาน/ภาควิชา) งบประมาณค่าใช้จ่าย และประมาณการรายได้ที่จะเกิดขึ้น
- ๒) ผู้จัดจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการว่าได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณนั้นๆ
- ๓) ผู้จัดจะต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดโครงการและเบิกจ่ายเงินให้แก่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาวิชาการภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ง. ทูลสนับสนุนการจัดทำ / นำเสนอ / ตีพิมพ์ผลงานวิชาการ

(๑) ทูลสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ

คุณสมบัติของผู้รับทุน

- ๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงานในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ปฏิบัติงาน ณ คณะสังคมศาสตร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ไม่อยู่ในระหว่างการลาทุกประเภท และไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน
- ๒) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ให้ไปเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ
- ๓) ผลงานวิชาการที่ขอรับการจัดสรรทุนจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับผลงานตีพิมพ์เผยแพร่อื่นๆ ที่เคยตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว
- ๔) ทูลสนับสนุนประเภทนี้สามารถขออนุมัติ ๑ ครั้งต่อ ๑ ปี
- ๕) ไม่มีภาระผูกพันเดิมกรณีได้รับทุนในปีก่อนๆ
- ๖) ผู้เสนอขอรับทุนที่ยังไม่เคยได้รับทุนในปีก่อนหน้าจะได้รับการพิจารณาก่อนผู้ที่เคยได้รับทุน
- ๗) ผู้ที่ประสงค์จะเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ขอให้พิจารณายื่นขอรับทุนในประเทศเดียวกันจากมหาวิทยาลัยก่อน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณของกองทุน และเมื่อได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยจะไม่สามารถขอรับการจัดสรรจากกองทุนได้อีก

เงื่อนไขในการขอรับทุน

- ๑) งบประมาณในการเสนอผลงานวิชาการในประเทศ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท และสำหรับการเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ จะใช้กลุ่มประเทศเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาวงเงิน ดังนี้

- ก. กลุ่มประเทศอาเซียน ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๒๑,๐๐๐.- บาท
- ข. ทวีปเอเชีย ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๒๘,๐๐๐.- บาท
- ค. ทวีปออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์ ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๓๕,๐๐๐.- บาท
- ง. ทวีปยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๔๙,๐๐๐.- บาท
- จ. ทวีปอื่นๆ พิจารณาตามความเหมาะสม ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๒๘,๐๐๐.- บาท

- ๒) ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อขอรับทุนก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๑๕ วัน มิฉะนั้น คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆ โดยมีเอกสารแนบ คือ
- รายละเอียดโครงการ/งานประชุมวิชาการที่จะนำเสนอผลงานทางวิชาการ
 - ผลงานวิชาการที่จะนำเสนอ ได้แก่ บทคัดย่อ (Abstract) และบทความ (Full Paper)
 - หลักฐานการเข้าร่วมประชุมที่ระบุชื่อผู้เสนอและบทความที่จะนำเสนอในงานประชุมสัมมนานั้นๆ และหนังสือตอบรับ/หนังสือเชิญให้เสนอผลงานทางวิชาการ
 - ประมาณการงบประมาณที่จะใช้จ่ายในการขอรับทุน โดยกองทุนจะไม่สนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยง
 - กรณีที่ได้รับการสนับสนุนทุนบางส่วนจากแหล่งทุนอื่น ให้มีหลักฐานแสดงประกอบอย่างชัดเจน
- ๓) ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องรายงานผลการเข้าร่วมเสนอผลงานวิชาการพร้อมภาพประกอบ ให้แก่คณะกรรมการฯ ทราบ ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากการเข้าร่วมเสนอผลงานวิชาการดังกล่าว โดยอาศัยแบบฟอร์มรายงานสรุปการไปเสนอผลงานของกองทุน
- ๔) ผู้รับทุนจะต้องระบุในบทความที่เสนอผลงานว่าได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณนั้นๆ
- ๕) ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการเสนอผลงานภายในประเทศ จะต้องมีการเผยแพร่หรือตีพิมพ์ผลงาน/บทความลงในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ (TCI กลุ่ม ๑ หรือกลุ่ม ๒) ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการ/ บทความดังกล่าว จะต้องเป็นเรื่องเดียวกันกับผลงานที่นำเสนอ หากไม่สามารถทำได้ตามเงื่อนไขจะไม่สามารถขอรับทุนได้ในปีต่อไป
- ๖) ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ จะต้องตีพิมพ์ผลงาน/ บทความลงในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการ/ บทความดังกล่าว จะต้องเป็นเรื่องเดียวกันกับผลงานที่นำเสนอ หากไม่สามารถทำได้ตามเงื่อนไขจะไม่สามารถขอรับทุนได้ในปีต่อไป
- ๗) ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ระเบียบเกี่ยวกับการเงินและการคลัง และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และต้องดำเนินการเบิกจ่ายภายใน ๒ สัปดาห์ หลังการเสนอผลงานทางวิชาการดังกล่าว

(๒) ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบต้นฉบับ (Manuscript) ภาษาต่างประเทศเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

คุณสมบัติของผู้รับทุน

- ๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงานในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ไม่อยู่ในระหว่างการลาทุกประเภท
- ๒) เป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding Author) ซึ่งระบุสังกัดเป็นคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๓) หากได้รับทุนสนับสนุนการพัฒนาบทความจากแหล่งทุนอื่นแล้ว จะไม่สามารถขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนได้อีก

เงื่อนไขในการขอรับทุน

- ๑) งบประมาณค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบต้นฉบับภาษาต่างประเทศไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาทต่อบทความ
- ๒) ผู้ประสงค์จะขอรับทุนประเภทนี้ ต้องทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยแนบเอกสารประกอบด้วย
 - บทความวิชาการที่ต้องการขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจแก้ภาษา
 - ชื่อวารสาร และหลักฐานหลักฐานที่แสดงว่าวารสารดังกล่าวอยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานระดับนานาชาติ (ที่มหาวิทยาลัยยอมรับ)
 - ใบเสนอราคา หรือประมาณการค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบต้นฉบับ
- ๓) หลังจากได้รับทุนและตรวจสอบต้นฉบับเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนจะต้องแนบหลักฐานการส่งบทความตีพิมพ์ (Submit) ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติให้คณะกรรมการทราบ
- ๔) กรณีการขอรับทุนครั้งต่อไป ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งหลักฐานการตอบรับบทความที่ระบุฉบับที่จะได้รับการตีพิมพ์ที่ชัดเจนและ Manuscript ให้แก่คณะกรรมการ หากไม่สามารถทำได้ตามเงื่อนไข จะไม่สามารถขอรับทุนได้ในครั้งต่อไป

(๓) ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการ (Article Processing Charge, APC) สำหรับบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (ที่มหาวิทยาลัยยอมรับ)

คุณสมบัติของผู้รับทุน

- ๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงานในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ไม่อยู่ในระหว่างการลาทุกประเภท
- ๒) บทความวิชาการดังกล่าวจะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติเรียบร้อยแล้ว
- ๓) ผู้เขียนบทความทางวิชาการที่จะขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding Author) ซึ่งระบุสังกัดเป็นคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เงื่อนไขในการขอรับทุน

- ๑) กองทุนจะสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการ (APC) สำหรับบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยและแหล่งทุนอื่นๆ สนับสนุน กำหนดอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนที่จ่ายจริงต่อเรื่อง และในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาทต่อบทความ
- ๒) ผู้ประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการ (APC) ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ จะต้องยื่นขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยก่อน โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้เงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความทางวิชาการในวารสารวิชาการ
- ๓) ผู้ประสงค์จะยื่นขอทุนประเภทนี้ จะต้องทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยแนบเอกสารประกอบด้วย
 - สำเนาบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ
 - หลักฐานที่แสดงว่าวารสารดังกล่าวอยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานระดับนานาชาติ
 - ใบเสร็จรับเงินค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการ (APC) จากสำนักพิมพ์ (สามารถใช้นฉบับสำเนาได้ เนื่องจากหลักฐานฉบับจริงจะใช้เบิกจ่ายกับมหาวิทยาลัย)
 - สำเนาเอกสารที่ขออนุมัติเบิกจ่ายกับมหาวิทยาลัย

(๔) ค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการของคณาจารย์และนักวิจัยที่ตีพิมพ์ผลงานวิชาการใน
ฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

คุณสมบัติของผู้รับทุน

- ๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงานในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ไม่อยู่ในระหว่างการลาทุกประเภท
- ๒) ผู้เขียนผลงานวิชาการที่จะขอรับการสนับสนุนต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding Author) และระบุสังกัดเป็นคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เงื่อนไขในการขอรับทุน

- ๑) ทุนสนับสนุนแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ
 - (ก) ค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (Web of Science หรือ Scopus) โดยอ้างอิงจากค่าควอไทล์ (Q) ของวารสาร จากเว็บไซต์ SCImago Journal and Country Rank (SJR) ดังนี้

ควอไทล์ (Q)	จำนวนเงิน
Q๑	๗,๕๐๐.- บาท
Q๒	๗,๐๐๐.- บาท
Q๓	๖,๕๐๐.- บาท
Q๔	๖,๐๐๐.- บาท

หากวารสารถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ต่างกันในแต่ละสาขาให้ถือเอาควอไทล์ที่ดีที่สุด

- (ข) ค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (Web of Science หรือ Scopus) แต่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่ Book Chapter หรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารที่ไม่ปรากฏค่าควอไทล์ เป็นต้น จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาทต่อผลงาน
- ๒) ผู้ประสงค์จะยื่นขอทุนประเภทนี้ ต้องทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยแนบเอกสารประกอบด้วย
 - สำเนาผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
 - หลักฐานที่แสดงว่าผลงานวิชาการดังกล่าวอยู่ในฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- ๓) ต้องดำเนินการขอรับค่าตอบแทนผลงานวิชาการภายใน ๑ ปี นับจากเดือนที่ได้รับการตอบรับตีพิมพ์หรือเผยแพร่

กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้วินิจฉัยและให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาคณะ และคณะกรรมการบริหารประจำคณะ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร. อารตี อยุธยา)

ประธานคณะกรรมการกองทุนพัฒนาวิชาการ
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่